

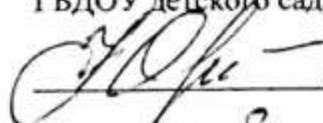
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 25 Выборгского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 25)

Согласована:

Председатель первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 25

 /Н.И.Юрлова/

Протокол № 8
от 29 08 2016 г.



Принята Общим собранием работников образовательного учреждения

Председатель
 /О.В.Сорокина/

Протокол № 1
от 29 08 2016 г.

Утверждена:

Заведующий ГБДОУ детским садом № 25



 /Н.В.Полякова/

Приказ № 37-09
от 01 сентября 2016 г.

ПРОГРАММА

производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением

санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

в ГБДОУ детского сада № 25 Выборгского района Санкт-Петербурга

на 2016-2017 уч.год.

Санкт-Петербург 2016 г.

1. Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ

Объекты контроля	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
Параметры (показатели)				
1	2	3	4	5
Ограждение	Наличие и исправность ограждения	<i>1 раз в год</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.	
Озеленение	Контроль состояния и площади зеленых насаждений	<i>1 раз в год</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.	
Наружное электрическое освещение	Исправность наружного освещения	<i>2 раза в год</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.	
Зона игровой территории	Состояние и санитарное содержание пешеходных дорожек, твердого покрытия, газонов, травяного покрытия	<i>2 раза в год</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.	
Игровые площадки	Использование песка, безопасного для здоровья детей.	<i>1 раз в месяц в теплое время года</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.	
	Исправность и состояние игрового оборудования	<i>1 раз в месяц и после ремонта, установки нового оборудования</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.	
Общая	Состояние и санитарное	<i>2 раза в год</i>	Зам. зав. по АХР,	

физкультурная площадка	содержание покрытия		Сорокина О.В.
	Исправность и состояние гимнастического оборудования и спортивных снарядов	<i>1 раз в год и после ремонта, установки нового оборудования</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.
	Наличие и санитарное состояние ковриков, решеток у входов в здание	<i>2 раза в год</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.
Групповые ячейки, медицинский блок	Санитарное состояние въездов и входов на территорию ДОУ	<i>2 раза в год</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.
	Санитарное состояние стен, потолков и полов	<i>2 раза в год и после ремонта</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.
Туалетные, душевые, постирочные, подсобные помещения	Исправность окон и форточек	<i>2 раза в год</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.
	Санитарное состояние стен, полов и потолков	<i>2 раза в год и после ремонта</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.
Естественное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня естественного освещения	<i>1 раз в 3 года</i>	Аккредитованная в установленном порядке лаборатория
	Обеспечение левостороннего освещения рабочего места	<i>1 раз в год</i>	Ст. медсестра поликлиники № 17, зам.зав. по УВР, Юрлова Н.И.
	Обеспечение правостороннего освещения рабочего места для леворуких детей	<i>1 раз в год</i>	Ст. медсестра поликлиники № 17, зам.зав. по УВР, Юрлова Н.И.

	Санитарно-техническое состояние жалюзи и штор, расстановка цветов	<i>2 раза в год</i>	Ст. медсестра поликлиники № 17, зам.зав. по УВР, Юрлова Н.И.
	Санитарное состояние оконных стекол	<i>2 раза в год</i>	Ст. медсестра поликлиники № 17
Искусственное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного, комфортного и равномерного искусственного освещения	<i>1 раз в 3 года</i>	Аккредитованная в установленном порядке лаборатория
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение	<i>1 раз в год и при проведении ремонта</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.
	Исправность и размещение штепсельных розеток и выключателей	<i>2 раза в год и при проведении ремонта</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.
	Исправность светильников	<i>1 раз в месяц</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.
Отопление	Исправность отопительной системы	<i>1 раз в год</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.
	Контроль температуры нагревательных приборов	<i>1 раз в месяц в отопительный сезон</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.
	Наличие и исправность термометров в основных помещениях	<i>1 раз в год</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.
	Наличие и санитарно-техническое состояние ограждений отопительных приборов	<i>2 раза в год</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.
Показатели микроклимата помещений с	Температура воздуха и пола в основных помещениях	<i>Воспитатель -ежедневно</i> <i>Ответственное лицо - 1 раз</i>	Воспитатели групп

пребыванием детей		<i>в месяц</i>	
	Соответствие одежды детей в температуре воздуха в помещениях	<i>Воспитатель- ежедневно</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В. Воспитатели групп
		<i>Ответственное лицо 1 раз в месяц</i>	
Показатели микроклимата помещений с пребыванием детей	Соблюдение режима проветривания помещений	<i>Воспитатель - ежедневно</i>	Воспитатели групп
		<i>Ответственное лицо - 1 раз в месяц</i>	Пом. воспитателей
			Ст. медсестра поликлиники № 17
Водоснабжение и канализация	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования.	<i>2 раза в год</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.
	Контроль температуры воды подаваемой к умывальникам и душам	<i>2 раза в год</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов	<i>Во время проведения ремонтных работ</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.
	Проветривание помещений после окончания ремонтных работ.	<i>Во время проведения ремонтных работ</i>	Заведующий, Полякова Н.В.
	Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии детей	<i>Контроль во время проведения ремонтных работ</i>	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.

Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями

1 раз в год

Заведующий,
Полякова Н.В.

2. Производственный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания

Объекты контроля	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
Параметры (показатели)				
1	2	3	4	5
2.1. Режим дня и учебных занятий				
Режим дня и учебных занятий	Соответствие режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей	Воспитатель - ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР, Юрлова Н.И. Ст. медсестра поликлиники № 17	
2.2. Физическое воспитание и закаливание				
Физкультурные занятия	Длительность, частота и место проведения занятий в зависимости от	Воспитатель - ежедневно;	Зам. зав. по УВР, Юрлова Н.И.	

	возраста детей и погодных условий.	Ответственное лицо-1 раз в месяц	Ст. медсестра поликлиники № 17
	Соблюдение структуры физкультурного занятия		
	Наличие спортивной одежды, ее соответствие погодным условиям во время занятий на открытом воздухе и в зале.	Воспитатель- ежедневно;	Ст. медсестра поликлиники № 17
Закаливание	Наличие элементов закаливания в повседневной жизни, организации прогулок, аэрация помещений и т.п.	Ответственное лицо-1 раз в месяц	Врач-педиатр поликлиники № 17
		Воспитатель - ежедневно;	Ст. медсестра поликлиники № 17
	Ответственное лицо- 1 раз в месяц	Врач-педиатр поликлиники № 17	
	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учетом возраста и состояния здоровья детей.	Воспитатель - ежедневно;	Ст. медсестра поликлиники № 17
		Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Врач-педиатр поликлиники № 17
	Динамика состояния здоровья детей, развития двигательных качеств и навыков на каждом году жизни.	2 раза в год	Врач-педиатр поликлиники № 17

3. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования

Объекты контроля	Точки контроля	<i>Периодичность контроля</i>	Ответственные лица Отметка о выполнении (органы контроля)
Параметры (показатели)			
3.1. Санитарное содержание территории			
Санитарное содержание территории	Проведение ежедневной уборки территории.	1 раз в неделю	Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.
3.2. Санитарное содержание помещений и оборудования			
Санитарное содержание помещений и оборудования	Наличие инструкций по правилам уборки помещений и оборудования, дезинфекции. доведение ее до сведения персонала	1 раз в месяц	Ст. медсестра поликлиники № 17, делопроизводитель, Ямченкова Н.И.
	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений, мебели чистки ковров, соблюдение режима уборки в спальнях и групповых	Помощник воспитателя - ежедневно	Ст. медсестра поликлиники № 17, уборщик помещений, Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.,
		Ответственное лицо -	
		1 раз в неделю	
	Проведение ежемесячной генеральной уборки с применением моющих и дезсредств.	1 раз в месяц	Ст. медсестра поликлиники № 17 Зам. зав. по АХР, Сорокина О.В.
Чистка осветительной арматуры и оконных стекол	2 раза в год	Зам. зав по АХР, Сорокина О.В.	
Очистка шахт вытяжной вентиляции	2 раза в год	Зам. зав по АХР, Сорокина О.В.	
Ежедневная обработка и дезинфекция сантехнического оборудования	Помощник воспитателя – ежедневно	Зам. зав по АХР, Сорокина О.В.	

Санитарное содержание игрушек	Соблюдение правил мытья и обработки игрушек	Воспитатель – ежедневно;	Зам. зав по УВР, Юрлова Н.И.
Санитарное содержание постельного белья и постельных принадлежностей	Контроль своевременной смены постельного белья	Помощник воспитателя - 1 раз в неделю; (по мере загрязнения)	Ст. медсестра поликлиники № 17 Кастелянша Ишкинина Е.В.
	Соблюдение необходимых условий хранения чистого белья	Ответственное лицо - 1 раз в месяц 2 раза в год	Ст. медсестра поликлиники № 17
	Соблюдение условий хранения и обработки грязного белья	1 раз в месяц	Ст. медсестра поликлиники № 17
	Соблюдение правил содержания и обработки постельных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла)	2 раза в год	Ст. медсестра поликлиники № 17 Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.
Уборочный инвентарь	Наличие и исправность уборочного инвентаря. Соблюдение правил обработки и обеззараживания уборочного инвентаря, его маркировки и правил хранения	1 раз в месяц	Ст. медсестра поликлиники № 17 Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.

3.3. Наличие необходимого количества и правильность использования дезсредств

Наличие необходимого количества и правильность использования дезсредств	Учет расходов на дезсредства	1 раз в месяц	Ст. медсестра поликлиники № 17
	Определение годовой потребности в дезсредствах		
Использование разрешенных для применения в детских	Наличие трехмесячного запаса дезсредств	1 раз в месяц	Ст. медсестра поликлиники № 17
	Применение перечня дезсредств, согласованного с органами Роспотребнадзора.	1 раз в месяц и при закупке	Ст. медсестра поликлиники № 17
	Соблюдение условий хранения, наличие мерной тары для моющих и дезсредств.	1 раз в месяц	Ст. медсестра поликлиники № 17

учреждениях

3.4. Проведение дезинсекции и дератизации

Проведение дезинсекции и дератизации	Заклучение договора с аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в год	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.
	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения, в санитарные или выходные дни	При проведении дезинсекции и дератизации	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.
	Использование средств дезинсекции и дератизации, разрешенных к применению в детских учреждениях	При проведении дезинсекции и дератизации	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.

4. Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции

Объекты контроля	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
Параметры (показатели)				
Качественный и количественный состав рациона, соблюдение возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах	Наличие примерного цикличного десятидневного меню соответствующего рекомендациям СанПиН и соцпитания	1 раз в год ответственное лицо за организацию питания	Заведующий Полякова Н.В. делопроизводитель Ямченкова Н.И.	
	Использование кулинарных блюд и продуктов разрешенных для питания детей в ГБДОУ	ежедневно	При входном и выходном контроле на соответствие требованиям	

Режим питания, распределение
суточной калорийности рациона
Соблюдение примерного меню.

Ежедневно

Ежедневно

Соблюдение правил замены
продуктов на равноценные

СанПиН +
Соцпитания

Заведующий
Полякова Н.В.
делопроизводитель
Ямченкова Н.И.
Визуальный и
документальный
контроль на
соответствие
требованиями

СанПиН +
Соцпитания

Выполнение среднесуточной
нормы выдачи продуктов на
одного ребенка

1 раз в неделю

делопроизводитель
Ямченкова Н.И.
Расчетным
методом для
определения
соответствия
рациона
требованиям
СанПиН +
Соцпитания

делопроизводитель
Ямченкова Н.И.

Выполнение нормы получения
основных пищевых ингредиентов
на 1 ребенка (калорийность,

1 раз в месяц

кладовщик
Ишкинина Е.В.
Расчетным
методом, по итогам
накопительной

	количество белков, жиров, углеводов)		ведомости соответствии с требованиями
			СанПиН + Соцпитания
Профилактика недостаточного поступления йода	Использование при приготовлении пищи йодированной соли	При проведении входного контроля	делопроизводитель Ямченкова Н.И. Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиям
			СанПиН
Профилактика авитаминозов	Витаминизация холодных напитков аскорбиновой кислотой, соблюдение технологии витаминизации	Ежедневно	делопроизводитель Ямченкова Н.И. Визуальный контроль на выполнение требований
			СанПиН
Транспортировка сырья и пищевых продуктов	Санитарное содержание и обработка транспорта. Наличие медицинских книжек у персонала и санитарного паспорта на транспортные средства для перевозки пищевых продуктов	ежедневно	кладовщик Ишкинина Е.В. Документальный и визуальный контроль
			кладовщик Ишкинина Е.В.

	Соблюдение правил транспортировки продуктов	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие делопроизводитель Ямченкова Н.И.
Использование качественных и безопасных продуктов, и продовольственного сырья	Оценка доброкачественности сырых продуктов, поступающих в детский сад (бракераж) Органолептическая оценка доброкачественности	Ежедневно при приеме продуктов	кладовщик Ишкинина Е.В.
Режим и условия хранения продуктов	Соответствие упаковки, маркировки гигиеническим требованиям, наличие и правильность оформления товарно-сопроводительной документации Температурный и влажностный режим хранения	1 раз в неделю	делопроизводитель Ямченкова Н.И.
	Замеры температуры и относительной влажности в холодильных камерах и складских помещениях		
	Контроль условий хранения продуктов, соблюдение правил товарного соседства. Соответствие условий и режима хранения продуктов требованиям производителя	1 раз в неделю	делопроизводитель Ямченкова Н.И.
	Визуальный контроль на		

соответствие требованиям СанПиН

,

а также в соответствии
с маркировкой и удостоверениями
о качестве и безопасности

Контроль сроков годности
продуктов 1 раз в неделю

делопроизводитель
Ямченкова Н.И.

Контроль в соответствии с
маркировкой и удостоверениями о
качестве и безопасности, а также на
соответствие требованиям
приложения

СанПиН

Соблюдение
гигиенических
требований к
технологическим
процессам
приготовления пищи

Соблюдение правила отдельной
обработки сырых и вареных
продуктов 1 раз в неделю

делопроизводитель
Ямченкова Н.И.

Обработка и приготовление овощей
и фруктов 1 раз в неделю

делопроизводитель
Ямченкова Н.И.

Длительность и режим тепловой
обработки продуктов 1 раз в неделю

делопроизводитель
Ямченкова Н.И.

Хронометраж технологических
процессов на соответствие

СанПиН

Доброкачественность
готовой пищи,
соответствие меню

Оценка вкусовых качеств,
готовности блюд. Выполнение
меню, выход блюда, правильность
кулинарной обработки. Разрешение

Каждый прием пищи

делопроизводитель
Ямченкова Н.И.

Заведующий
Полякова Н.В.

	выдачи готовых блюд только после снятия пробы		
	Органолептическая и визуальная оценка		
	Соблюдение сроков отпуска блюд после приготовления	ежедневно	делопроизводитель Ямченкова Н.И.
Суточная проба	Соблюдение правил отбора и хранения суточной пробы	Ежедневно, каждый прием пищи	делопроизводитель Ямченкова Н.И.
	Микробиологические параметры готовой продукции	1 раз в год	Аккредитованная лаборатория
	Бактериологические исследования готовых блюд		
Оборудование	Исправность технологического оборудования, в т.ч. теплового и холодильного	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.
	Инструментальный (замеры температуры) и визуальный контроль		
	Использование оборудования, инвентаря и посуды, соответствующей гигиеническим требованиям	1 раз в год и при покупке нового оборудования	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.
	Контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность		
	Наличие и санитарное состояние необходимого оборудования,	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.

	инвентаря, посуды, тары		
	Санитарное состояние и наличие необходимого количества комплектов столовой и чайной посуды, наличие отдельной посуды для персонала	2 раза в год	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов	Во время проведения ремонтных работ	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.
	Контроль наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии стройматериалов требованиям		
Санитарная обработка предметов производственного окружения на пищеблоке и в буфетных	Контроль температуры горячей воды в точке разбора	2 раза в год	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.
	Замеры температуры воды на соответствие СанПиН		
	Режим мытья и обработки посуды и инвентаря, оборудования	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.
	Визуальный контроль и замеры температуры воды в моечных ваннах на соответствие требованиям		делопроизводитель Ямченкова Н.И.
	СанПиН		
	Использование разрешенных моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Ст. медсестра поликлиники № 17
	Наличие инструкции по режиму	1 раз в месяц	делопроизводитель Ямченкова Н.И.
			делопроизводитель

	мытья посуды и обработки инвентаря и доведение ее до сведения персонала		Ямченкова Н.И.
Санитарное содержание пищеблока	Соблюдение условий хранения посуды и инвентаря	1 раз в месяц	делопроизводитель Ямченкова Н.И.
	Проведение ежедневной влажной уборки помещений пищеблока	1 раз в неделю	Ст. медсестра поликлиники № 17 делопроизводитель Ямченкова Н.И.
Сбор пищевых отходов на пищеблоке и в групповых	Наличие и исправность промаркированных ведер или педальных бачков для сбора пищевых отходов	1 раз в неделю	Заведующий Полякова Н.В. делопроизводитель Ямченкова Н.И.
	Своевременная очистка и обработка тары для сбора пищевых отходов	1 раз в неделю	делопроизводитель Ямченкова Н.И.
	Проведение ежемесячной генеральной уборки и дезинфекции	1 раз в месяц	Ст. медсестра поликлиники № 17
	Микробиологическая загрязненность оборудования и инвентаря	1 раз в год	Аккредитованная лаборатория
Состояние здоровья персонала пищеблока	Бактериологическое исследование смывов с оборудования и инвентаря		Аккредитованная лаборатория по договору
	Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров	1 раз в год и при приеме на работу	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В. делопроизводитель Ямченкова Н.И.
	Контроль наличия отметок в		делопроизводитель

	личной медицинской книжке работника		Ямченкова Н.И.
	Ежедневный контроль за здоровьем персонала перед допуском к работе	Ежедневно	Самоконтроль
Состояние здоровья персонала пищеблока	Опрос на наличие случаев кишечной инфекции в семье	Ежедневно	Ст. медсестра поликлиники № 17
Гигиенические навыки персонала	Доведение до персонала правил личной гигиены и контроль их соблюдения сотрудниками обеспечение чистой санитарной одеждой, мылом и т.п.	1 раз в месяц	Ст. медсестра поликлиники № 17
	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала	1 раз в 2 года и при приеме на работу	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.
	Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке в соответствии с требованиями		Заведующий Полякова Н.В.
	Наличие на пищеблоке аптечки для оказания первой медицинской помощи	2 раза в год	Роспотребнадзор Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.
	Выявление носительства возбудителей кишечных инфекций и токсикоинфекций	1 раз в год и по эпидпоказаниям	Аккредитованная лаборатория
	Бактериологическое исследование смывов с кожи и носоглотки		

5. Производственный контроль за состоянием производственной и окружающей среды

Объекты контроля	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
Параметры (показатели)				
5.1. Показатели микроклимата на рабочих местах производственных помещений пищеблока				
Показатели микроклимата на рабочих местах производственных помещений пищеблока	Температура, относительная влажность, скорость движения воздуха.	1 раз в 3 год а	Аккредитованная лаборатория	
	Инструментальная оценка показателей микроклимата на соответствие гигиеническим требованиям санитарных правил			
	Интенсивность теплового облучения	1 раз в 3 года	Аккредитованная лаборатория	
	Инструментальная оценка на соответствие гигиеническим требованиям СанПиН			
5.2. Вредные вещества в воздухе рабочей зоны пищеблока				
Вредные вещества в воздухе рабочей зоны пищеблока	Контроль допустимого уровня содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны	1раз в 3 года	Аккредитованная лаборатория	
	Лабораторный контроль на соответствие требованиям			
	СанПиН			

5.3. Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока

Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока	Обеспечение достаточного, равномерного и комфортного освещения производственных помещений и на рабочем месте	1 раз в 3 года	Аккредитованная лаборатория
	Оценка показателей освещения (КЕО, освещенность, показатель дискомфорта, коэффициент пульсации освещенности) на соответствие требованиям		
	СанПиН		
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение, своевременность очистки	1 раз в год	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.

5.4 Шум и вибрация на рабочих местах производственных помещений

Шум и вибрация на рабочих местах производственных помещений	Контроль допустимого уровня шума и вибрации от электроприводов	1 раз в 3 года	
	Инструментальный контроль уровня шума и вибрации на соответствие требованиям		Аккредитованная лаборатория

5.5. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ

Рабочие места, оборудованные ПЭВМ	Визуальные параметры устройств отображения	1 раз в 3 года	Аккредитованная организация
	информации, значения уровней звукового и уровня звука, уровни электромагнитных полей, мощность экспозиционной дозы мягкого рентгеновского излучения, уровни		

положительных и отрицательных
аэроионов, вредных химических
веществ

Инструментальный и лабораторный
контроль на соответствие требованиям

СанПиН

5.6. Утилизация люминесцентных ламп

Утилизация люминесцентных ламп	Заключение договора на вывоз и утилизацию люминесцентных ламп аккредитованной организацией	1 раз в год	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.
--------------------------------	--	-------------	-----------------------------------

Контроль своевременности заключения
договора и его соответствие
нормативной документации.

Контроль своевременного вывоза и утилизации люминесцентных ламп		1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.
---	--	---------------	-----------------------------------

5.8. Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов

Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов	Заключение договора на вывоз ТБО и пищевых отходов с аккредитованной организацией .	1 раз в год	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.
------------------------------------	---	-------------	-----------------------------------

Контроль своевременности заключения
договора и его соответствие
нормативной документации

Маркировка и исправность контейнеров для сбора ТБО и пищевых отходов		2 раза в год	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.
--	--	--------------	-----------------------------------

6. Производственный контроль за состоянием здоровья, соблюдением личной

гигиены и обучением персонала

Объекты контроля	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
Параметры (показатели)				
6.1. Состояние здоровья персонала				
Состояние здоровья персонала	Предварительные и периодические медицинские осмотры и обследования в соответствии с действующими нормативными документами . Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении медосмотров	1 раз в год и при приеме на работу	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В. Делопроизводитель Ямченкова Н.И.	
6.2. Гигиенические навыки персонала				
Гигиенические навыки персонала	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала аккредитованной организацией. Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении обучения и аттестации в соответствии с требованиями СанПиН	1 раз в 2 года и при приеме на работу	Делопроизводитель Ямченкова Н.И.	
6.3. Санитарная спецодежда, средства личной гигиены				
Санитарная спецодежда, средства личной гигиены	Наличие достаточного количества и санитарное состояние необходимой спец одежды, средств личной гигиены.	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР Сорокина О.В.	

7. Производственный контроль за состоянием здоровья детей и медицинским обслуживанием

Объекты контроля	Точки контроля	Периодичность контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Отметка о выполнении
Параметры (показатели)				
7.1. Состояние здоровья, физическое и нервно-психическое развитие детей				
Состояние здоровья, физическое и нервно-психическое развитие детей	Проведение профилактических медицинских осмотров детей в соответствии с действующими нормативными документами, оценка состояния здоровья, физического и нервно-психического развития	1 раз в год и при поступлении в ГБДОУ	Врач поликлиники № 17 Ст. медсестра поликлиники № 17	
	Документальный контроль медицинской карты ребенка.		Врач поликлиники № 17	
	Контроль полноты охвата детей профосмотрами, в соответствии с требованиями СанПиН		Врач поликлиники № 17	
	Оценка физического развития детей (оценка антропометрических показателей и уровня физической подготовленности).	2 раза в год	Врач поликлиники № 17 Ст. медсестра поликлиники № 17	
Распределение детей по группам здоровья, группам физического развития на основании результатов медицинских		1 раз в год	Врач поликлиники № 17	

осмотров и оценки физического развития.

Ст. медсестра
поликлиники № 17

Документальный контроль медицинской карты ребенка на выполнение требований

СанПиН

Проведение диагностики функциональной готовности детей к обучению в школе (подготовительная группа) 1 раз в год, в начале учебного года

Зам. зав. по УВР
Юрлова Н.И.

7.2. Медицинское обеспечение

Медицинское обслуживание детей Заключение договора с поликлиникой о медицинском обслуживании детей. 1 раз в год

Заведующий
Полякова Н.В.

Контроль своевременного заключения договора и его соответствие нормативной документации.

Медицинский блок, оснащение и оборудование Наличие необходимого оборудования и инструментария, его санитарно-техническое состояние 1 раз в месяц
Проведение уборки и санитарной обработки помещений медицинского блока Ежедневно

Заведующий

Ст. медсестра
поликлиники № 17

7.3. Лечебно-профилактические мероприятия

Оздоровление детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья. Составление и выполнение комплексного плана оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей. 1 раз в месяц

Врач
поликлиники № 17

Ст. медсестра
поликлиники № 17

Визуальный контроль выполнения

и документальный контроль медицинской карты ребенка

Профилактика инфекционных заболеваний среди воспитанников	Выявление и недопущение больных детей к посещению детского сада при утреннем приеме . В соответствии с требованием СанПиН проводится опрос родителей о состоянии здоровья, осмотр медсестрой по показаниям	Ежедневно	Врач поликлиники № 17 Ст. медсестра поликлиники № 17
	Допущение детей к посещению ДОО после перенесенного заболевания только при наличии справки от лечащего врача.	Ежедневно	Врач поликлиники № 17 Ст. медсестра поликлиники № 17
	Документальный контроль наличия справки от лечащего врача .		
Профилактика контагиозных гельминтов	Одновременное обследование всех детей и персонала на энтеробиоз и гильменолепидоз, проведение при неблагоприятной ситуации необходимых мероприятий по оздоровлению детей и персонала.	1 раз в год	Врач поликлиники № 17 Ст. медсестра поликлиники № 17
Профилактика педикулеза	Еженедельный осмотр детей на педикулез.	1 раз в неделю	Ст. медсестра поликлиники № 17
	Визуальный и документальный контроль выполнения требований СанПиН		
Вакцинация	Проведение профилактических прививок в соответствие с требованиями национального календаря прививок. Использование разрешенных препаратов, соблюдение правил применения и	В соответствии с графиком проведения прививок	Ст. медсестра поликлиники № 17

хранения вакцинных препаратов.

Визуальный и документальный контроль
соблюдения правил вакцинации и
выполнения национального календаря
прививок.